



CITTA' DI QUILIANO

PROVINCIA DI SAVONA

CAP 17047

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1 (CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) PRESSO IL SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, EVENTI, SPORT E SERVIZI SOCIALI.

AVVISO DI CONVOCAZIONE

Il giorno **29 marzo 2022** alle ore **10,00** presso il Palazzetto dello Sport di Quiliano, sito in Piazza della Costituzione n. 2 - Quiliano, è previsto lo svolgimento della **prova scritta** per il concorso di cui all'oggetto.

Come previsto dall'art. 6 del relativo bando di concorso pubblico, tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento all'indirizzo e nel giorno e nell'ora sopraindicati.

Rispetto a quanto previsto dal vigente protocollo COVID-19 (allegato al presente documento) si evidenzia che ai sensi dell'art.3 del D.L. 23 luglio 2021 n.105, convertito in L. 16 settembre 2021 n.126, è consentito l'accesso al concorso pubblico ai candidati muniti di una certificazione verde COVID-19.

Le disposizioni contenute nel vigente protocollo COVID-19 restano valide per tutte le altre modalità di svolgimento della procedura concorsuale.

Si evidenzia che, come previsto dal protocollo COVID-19, i candidati dovranno presentarsi muniti di apposita autocertificazione debitamente compilata e firmata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il cui modello è scaricabile dal sito istituzionale nella sezione riservata alla documentazione del concorso in oggetto (come da link in home page).

I candidati che supereranno la prova scritta, di cui verrà pubblicata opportuna graduatoria nell'apposita sezione del sito istituzionale, saranno ammessi alla **prova orale** che si terrà il giorno **12 aprile 2022** dalle **ore 10,00**, secondo le modalità di seguito illustrate.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La prova scritta, previa estrazione a sorte tra 3 buste, dovrà svolgersi complessivamente in 50 minuti e consisterà in:

- n. 2 domande a risposta aperta sulle funzioni lavorative svolte dal candidato.

Per la valutazione verranno assegnati da 0 a 10 punti a risposta per arrivare ad un massimo di 20 punti espressi in trentesimi. Si terrà conto dei seguenti elementi: a) aderenza del contenuto del testo alla traccia (conoscenza della materia); b) chiarezza di esposizione e capacità di sintesi; c) correttezza formale dell'elaborato sotto l'aspetto logico lessicale.

- n. 10 quiz sulle restanti materie d'esame.

Per la valutazione verrà assegnato:

- a) 1 punto per ogni risposta corretta per arrivare ad un massimo di 10 punti espressi in trentesimi;
 - b) 0 punti per ogni risposta non corretta o non data.
- E' ammessa una sola risposta, con esclusione di ogni ambiguità ed incertezza di soluzione.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una valutazione complessiva di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà in presenza presso la Sede Comunale sita in Quiliano – Località Massapé 21.

Verranno fatte sorteggiare ad ogni candidato 3 domande.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese.

La valutazione della prova orale sarà effettuata mediante formulazione di un giudizio complessivo, per l'insieme delle materie, in base ai seguenti criteri:

- a) completezza e precisione delle risposte;
- b) focalizzazione della tematica;
- c) esposizione e utilizzo di linguaggio tecnico;
- d) correttezza e chiarezza di esposizione;
- e) consapevolezza critica, capacità di interpretazione personale, ricchezza e pertinenza delle citazioni normative;
- f) stile conciso ed esauriente.

La prova orale verrà superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Quiliano, 09 marzo 2022

IL PRESIDENTE DELLA
COMMISSIONE ESAMINATRICE
SEGRETARIO GENERALE
Dott. Achille Maccapani

*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.