



CITTA' DI QUILIANO

PROVINCIA DI SAVONA

CAP 17047

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1 (CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) PRESSO IL SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, EVENTI, SPORT E SERVIZI SOCIALI.
G.U. N. 09 DEL 01/02/2022 SCADENZA BANDO 03/03/2022

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente
- del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 114 in data 24/12/2021,

RENDE NOTO CHE

è indetta una pubblica selezione per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C - posizione economica C1, presso il Servizio Istruzione, Cultura, Eventi, Sport e Servizi Sociali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di un posto per i volontari delle FF.AA. Il posto riservato eventualmente non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, è attribuito ad altro concorrente ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'art.91 comma 4 del D.lgs. 267/2000 la graduatoria avrà una durata triennale; ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. la graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per eventuali necessità di copertura di posti a tempo determinato, entro i limiti previsti dal quadro normativo vigente.

La copertura dei posti oggetto del presente bando di concorso resta subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il lavoratore selezionato dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Profilo

La figura in questione sarà chiamata a gestire – mediante report al Responsabile T.P.O. – l'ufficio istruzione cultura eventi sport della Città di Quiliano, sotto i vari profili organizzativi molteplici.

Conoscenze

La figura dovrà dimostrare di conoscere le modalità di gestione:

- a) delle pratiche amministrative relative al servizio, anche predisponendo schemi di deliberazioni, determinazioni del responsabile del servizio, provvedimenti di liquidazione, ecc.;
- b) dell'utilizzo dei social network di maggiore utilizzo esistenti in ambito internazionale (ad es., Twitter, Instagram, Facebook-Meta, Tik-Tok, ecc.);
- c) delle notizie e aggiornamenti da inserire sui portali telematici istituzionali della Città di Quiliano, compreso il portale turistico, per tutto ciò che riguarda le attività ricadenti nel servizio in questione;
- d) dei servizi scuolabus, mensa scolastica, politiche sociali, cultura ed eventi, sport; del supporto operativo alla Biblioteca Civica "A. Aonzo", con particolare riguardo alle procedure di fornitura e acquisto libri, nonché alle attività promozionali e collaterali di publicity volte ad incrementare l'utenza e a favorire il subentro graduale di nuove fasce generazionali; supporto in team con gli Uffici Segreteria e Turismo per la programmazione degli eventi sviluppati nel corso dell'anno sul territorio, nonché presenza e collaborazione con le realtà associative locali, provinciali, regionali, nazionali e internazionali;

La figura dovrà conoscere le procedure di gestione degli appalti pubblici di servizi attinenti alla scuola (mensa scolastica, ecc.), alla cultura (biblioteca, ecc.), ai servizi sociali (buoni affitto, contributi, ecc.) anche mediante utilizzo dei pacchetti applicativi pubblici (Acquisti in Rete, piattaforme di acquisto regionali e/o comunali, ecc.). Inoltre deve avere adeguate conoscenze per la gestione di eventi e manifestazioni, con riferimento ai contratti artistici, alle convenzioni con le reti associative di spettacolo

i pacchetti informatici generali, nonché le normative degli enti locali, e quelle attinenti al turismo in Liguria, e nel contempo interagisce con i vari soggetti pubblici e/o aggregativi operanti sul territorio regionale (a titolo meramente esemplificativo, si citano le seguenti realtà: Agenzia "Turismo in Liguria", Consorzio "Vite In Riviera", Enoteca Regionale Ligure, Fondazione Genova Liguria Film Commission, GAL Valli Savonesi, Valbormida Outdoor, ecc.).

La figura interagisce in via interna con la struttura organizzativa di destinazione e con le altre articolazioni funzionali dell'Ente.

Capacità

La figura dovrà gestire gli interventi sopra indicati nell'ambito di una "vision" evolutiva finalizzata al progressivo sviluppo territoriale, economico e aggregativo della Città di Quiliano.

Compiti da svolgersi

All'interno dell'Ente il dipendente dovrà svolgere le attività sopra indicate in sintesi, nonché tutte quelle ascrivibili al profilo professionale ricoperto.

Atteggiamenti

La figura dovrà sempre dimostrare un atteggiamento attivo, positivo, improntato nello spirito della "customer satisfaction", con capacità di iniziativa, leale collaborazione e costante supporto, nella gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenza (amministrazioni locali, Segretari Generali, Responsabili dei servizi, ecc.), relativamente al servizio di competenza. Devono altresì possedere spiccate qualità e capacità di lavorare in team, in una logica di collaborazione con le rispettive strutture aziendali degli Enti di appartenenza, nonché con i vari fornitori di reti e servizi.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: diploma di scuola media superiore che consente l'accesso all'Università;

1. Trattamento economico.

- 1) Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica C - posizione economica C1 ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti;
- 2) Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

2. Requisiti per l'ammissione.

- Sono ammessi alla selezione i soggetti che possiedono i **seguenti requisiti**:
 - cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
 - età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso da parte dei candidati all'assunzione del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento;
 - godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
 - non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o

un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di genere maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - titolo di studio: diploma di scuola media superiore che consente l'accesso all'Università.
- I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'unione europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.
 - Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
- Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.
 - Le cause di ammissione ed esclusione dal concorso sono disciplinate dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Quiliano cui si rimanda.
 - L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

3. Domanda di partecipazione.

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta dal candidato su carta semplice, debitamente firmata a pena di esclusione, utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni richieste a pena di esclusione.
2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile e codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure il possesso della cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (i cittadini non italiani devono dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione; (l'amministrazione non assume responsabilità della dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento nella casella PEC o per impossibilità di apertura dei file trasmessi);
- d) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012;
- e) di non essere sottoposto/a a misura restrittiva della libertà personale;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto, istituito presso il quale è stato conseguito e votazione riportata;
- g) la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di genere maschile);
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con indicazione dei periodi precisi;
- i) di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- k) di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- m) l'eventuale appartenenza a categorie protette con diritto a precedenza o a preferenza;
- n) il godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- o) il Comune nella cui lista elettorale risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- p) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs.196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- q) (solo per i disabili) di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (allegare la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi).

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie IV Concorsi ed esami.

L'inoltro della domanda dovrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

1) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Città di Quiliano - località Massapè n. 21 - 17047 Quiliano (SV) entro il termine indicato (a tal fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante):

Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine di scadenza, saranno accettate solo se pervenute all'Ente entro i cinque giorni successivi alla scadenza stessa.

2) posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.quiliano@legalmail.it; in questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

3) direttamente all'Ufficio Protocollo della Città di Quiliano Località Massapè n. 21 - 17047 - Quiliano (SV) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - al martedì anche pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00;

Nel caso di invio della domanda tramite posta, le buste contenenti le domande di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso debbono contenere sulla facciata l'indicazione *"Domanda per concorso Istruttore Amministrativo presso il Servizio Istruzione, Cultura, Eventi, Sport e Servizi Sociali"*.

La domanda, a pena di nullità:

- deve essere sottoscritta dal candidato.

- deve essere corredata dalla quietanza attestante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura *"Tassa di ammissione a concorso pubblico per Istruttore Amministrativo presso il Servizio Istruzione, Cultura, Eventi, Sport e Servizi Sociali"*, da effettuare a mezzo:

- Pagamento diretto presso la tesoreria comunale - BANCA POPOLARE DI SONDRIO - Via Gramsci n. 54 - 17100 Savona;
- oppure Bonifico intestato al Comune di Quiliano su c/c bancario CODICE IBAN: IT46P0569610600000016000X05

- deve inoltre essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e dal curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto.

4. Proroga, riapertura dei termini e revoca della selezione

1. È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione della domanda allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

2. È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

5. Selezione

La selezione verrà effettuata mediante una prova scritta e una prova orale, volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare nozioni teoriche per sviluppare le attività richieste in casi concreti e per la risoluzione di problemi specifici del servizio istruzione, cultura, eventi, sport e servizi sociali.

La prova scritta, previa estrazione a sorte tra 3 buste, dovrà svolgersi complessivamente in 50 minuti e consisterà in:

- n. 2 domande a risposta aperta sulle funzioni lavorative svolte dal candidato.

Per la valutazione verranno assegnati da 0 a 10 punti a risposta per arrivare ad un massimo di 20 punti espressi in trentesimi. Si terrà conto dei seguenti elementi: a) aderenza del contenuto del testo alla traccia (conoscenza della materia); b) chiarezza di esposizione e capacità di sintesi; c) correttezza formale dell'elaborato sotto l'aspetto logico lessicale.

- n. 10 quiz sulle restanti materie d'esame.

Per la valutazione verrà assegnato:

- a) 1 punto per ogni risposta corretta per arrivare ad un massimo di 10 punti espressi in trentesimi;
- b) 0 punti per ogni risposta non corretta o non data.

Programma d'esame della prova scritta:

- Normativa nazionale e regionale in materia di pubblica istruzione, cultura, eventi, sport e servizi sociali;
- Nozioni di Diritto Amministrativo con particolare riguardo all'attività degli Enti Locali;
- Ordinamento degli Enti Locali (T.U. 267/2000 e s.m.i.)
- Procedimento Amministrativo e accesso agli atti (L.241/1990 e s.m.i. - D.l.gs. 97/2016);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione (Titolo II del libro II Codice Penale);
- Normativa in materia di Personale (D.l.gs. 165/2001 e s.m.i. - CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 e norme contrattuali vigenti);
- Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.;
- Forniture di beni e servizi (D.l.gs. n.50/2016 e s.m.i.);

La prova scritta si intenderà superata solo se il/la candidato/a avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.

Programma d'esame della prova orale (colloquio)

La prova orale consisterà in un colloquio volto alla valutazione delle conoscenze specifiche possedute dai candidati, della capacità di sviluppare ragionamenti complessi, nonché di eventuali altre attitudini richieste dallo specifico ruolo da ricoprire e verterà sulle stesse materie della prova scritta.

La prova orale si intenderà superata solo se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta. Verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua straniera prescelta (lettura/comprendione/traduzione di brani).

6. Diario e sede delle prove.

1. Le date e la sede di svolgimento delle prove di selezione saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line oppure sulla sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" del sito istituzionale www.comune.quiliano.sv.it oppure anche sulla homepage del sito istituzionale predetto.
2. La pubblicazione della sede di svolgimento delle prove sul sito web dell'Ente avrà valore di notifica a tutti gli effetti, ed i candidati/e che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti/e a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati.
3. I candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale.
4. Il candidato che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso.
5. Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, e di ogni altro tipo di certificazione eventualmente prevista dalla normativa vigente, pena l'esclusione.
6. Le comunicazioni relative sia all'ammissione alla prova orale sia alla graduatoria finale saranno redatte senza menzione dei nomi e cognomi dei/delle candidati/e, ai sensi del Regolamento GDPR UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018, e dunque mediante menzione del numero e anno di protocollo di ciascuna domanda di partecipazione, e quindi pubblicate all'Albo Pretorio on line oppure sulla sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" del sito istituzionale www.comune.quiliano.sv.it oppure anche sulla homepage del sito istituzionale predetto.

7. Pari opportunità.

La selezione sarà espletata nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n.198/2006.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento GDPR UE n.679/2016 per la protezione dei dati personali e dal D.Lgs. 101/2018.

– Titolare del trattamento: Città di Quiliano. Telefono 019/2000501

= Indirizzo PEC: comune.quiliano.legalmail.it

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 lett. c) ed e) del Regolamento GDPR UE n. 679/2016.

I dati potrebbero essere trattati da soggetti pubblici e privati di cui l'Ente si avvale come Responsabili del trattamento, per attività strumentali alle finalità indicate.

Potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati presso paesi terzi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge.

L'interessato potrà far valere in qualsiasi momento i suoi diritti, ove possibile, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà, inoltre, esercitare i suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai sopraindicati contatti.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Si informa, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora, infatti, non vengano forniti tali dati ed autorizzato il trattamento non sarà possibile l'ammissione alla procedura.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento GDPR UE n. 679/2016.

9. Categorie riservatarie e preferenze.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi e i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

10. Presentazione dei titoli preferenziali e di riserva nella nomina.

1. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, il diritto ad usufruire dell'elevazione del limite massimo di età, indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.
2. Sulla base dei verbali della commissione di concorso, sulla base dei titoli presentati dai candidati, si provvederà ad attribuire le precedenza e le preferenze.
3. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, per cui il soggetto che ne beneficia è preferito ad altro.
4. La precedenza opera nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina, qualora abbia conseguito l'idoneità, indipendentemente dalla sua collocazione nella graduatoria degli idonei.
5. Coloro che non possono far valere il diritto di precedenza, in quanto si è già saturata la percentuale stabilita dalla legge per la propria categoria, hanno diritto di preferenza a parità di merito.

11. Graduatoria e assunzione vincitore.

1. La graduatoria viene redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nelle singole prove; in caso di due o più candidati collocati *ex aequo* in virtù della

sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge.

2. Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinano il vincitore, la graduatoria di merito viene pubblicata senza menzione dei nomi e cognomi dei/delle candidati/e, ai sensi del Regolamento GDPR UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018, e dunque mediante menzione del numero e anno di protocollo di ciascuna domanda di partecipazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
3. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della sua pubblicazione salvo diverse previsioni legislative.
4. La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per colui/colei che, risultando utilmente collocato/a nella graduatoria finale, sarà assunto/a. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.
5. La costituzione del rapporto di lavoro é interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi della Città di Quiliano che effettuerà la relativa procedura di assunzione.
6. Il/la concorrente dichiarato/a vincitore/vincitrice saranno invitati a far pervenire nei termini contrattuali i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.

12. Disposizioni finali.

1. Il bando del presente concorso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet della Città di Quiliano - www.comune.quiliano.sv.it
2. Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane della Città di Quiliano e-mail: ufficio.personale@comune.quiliano.sv.it
3. Per quanto non previsto dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi della Città di Quiliano (SV) e quelle previste dalle vigenti normative in materia.
4. Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Vice Segretario Generale Dott.ssa Marika Meriardi.

Quiliano (SV), 24 dicembre 2021



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dott.ssa Marika Meriardi)

Allegato A)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C esente da bollo**

ATTENZIONE: UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE IL PRESENTE MODULO

Alla Città di Quiliano

Località Massapé 21

17047 - Quiliano (SV)

I_ sottoscritt_ chiede di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami **PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, PRESSO IL SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, EVENTI, SPORT E SERVIZI SOCIALI** di cui al Bando di Concorso a firma del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e **consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci**, dichiara:

a) il cognome e il nome _____

il luogo e data di nascita _____

la residenza _____

lo stato civile _____

C.F. _____

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure della cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97; (specificare) _____

(i cittadini non italiani dovranno dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana)

c) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti il concorso (Via, Comune, C.A.P., Provincia, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta

elettronica ed eventuale indirizzo PEC)

d) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; (specificare SI o NO; in caso affermativo indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);

e) di non essere sottoposto/a a misura restrittiva della libertà personale;

f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto (indicare il titolo posseduto) _____

istituto presso il quale è stato conseguito _____

votazione riportata _____

g) (per i candidati di genere maschile) di essere in regola con le disposizioni di legge sugli obblighi militari;

h) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni, enti di diritto pubblico e aziende pubbliche (indicare con precisioni i periodi, la tipologia contrattuale - a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale - la categoria e profilo professionale ricoperto, le mansioni svolte e le Amministrazioni alle quali poter richiedere la relativa eventuale certificazione):

i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

j) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

k) di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

m) l'eventuale appartenenza a categorie protette con diritto a precedenza o a preferenza (in caso affermativo indicare la categoria e/o i titoli di precedenza o di preferenza):

n) di godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;

o) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

(ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste elettorali del

Comune di _____ per il seguente motivo:

_____)

p) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;

q) (solo per i disabili) dichiara di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (in caso affermativo specificare e allegare la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi

aggiuntivi) _____

Allega i seguenti documenti:
(sbarrare la voce che interessa in caso affermativo)

- curriculum professionale (obbligatorio);
- copia fotostatica del documento di identità (obbligatorio);
- quietanza del versamento della tassa di concorso (obbligatorio);
- Altro: _____

DATA _____

FIRMA _____