

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ACHILLE MACCAPANI

Indirizzo

Telefono

E-mail istituzionale

segretario@comune.quiliano.sv.it

Ente di appartenenza

**Ministero dell'Interno – Albo nazionale Segretari Comunali e Provinciali
Segretario Generale di fascia A+**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

9 marzo 1964

STUDI

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Milano il 6.4.1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1.1.2020 – Segretario Generale della sede di Segreteria convenzionata tra la Città di Quiliano (SV) – capofila – e i Comuni di Airole (IM), Castel Vittorio (IM) e Olivetta San Michele (IM) – classe 3°.

Dal 19.9.2019 – Segretario Generale della sede di Segreteria convenzionata tra la Città di Quiliano (SV) – capofila – e i Comuni di Airole (IM) e Castel Vittorio (IM) – classe 3°.

Dal 6.7.2015 al 15.9.2019 – Segretario Generale della Città di Finale Ligure (SV) – classe 1° B.

Dal 31.8.2012 al 5.7.2015 – Segretario Generale della Città di Rapallo (GE) – classe 1° B.

Dal 1.8.2007 al 30.8.2012 – Segretario Generale della Città di Ventimiglia (IM) – classe 2°.

Dal 23.12.2004 al 31.7.2007 – Segretario Capo e Direttore Generale del Comune di Ospedaletti (IM) – classe 3°.

Dal 17.11.2003 al 22.12.2004 – Segretario Capo della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Apricale (IM) e Ospedaletti (IM); funzioni di Direttore Generale per il Comune di Ospedaletti (IM) – classe 3°.

Dal 1.10.2003 al 16.11.2003 – Segretario Capo del Comune di Apricale (IM) – classe 4°.

Dal 1.10.2000 al 30.9.2003 – Segretario Capo della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Apricale (IM) e Dolceacqua (IM) – classe 4°.

Dal 1.9.1999 al 30.9.2000 – Segretario Capo della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Borgio Verezzi (SV) e Apricale (IM); funzioni di Direttore Generale per il Comune di Borgio Verezzi (IM) – classe 3°.

	Dal 1.5.1998 al 30.8.1999 – Segretario Capo e Direttore Generale del Comune di Borgo Verezzi (SV) – classe 3°. Dal 1.6.1996 al 30.4.1998 – Segretario Comunale della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Pontirolo Nuovo (BG) e Comun Nuovo (BG) – classe 3°. Dal 1.3.1996 al 31.5.1996 – Segretario Comunale del Comune di Pontirolo Nuovo (BG) – classe 4°. Dal 15.2.1994 al 28.2.1996 – Segretario Comunale del Comune di Comun Nuovo (BG) – classe 4°. Reggente a scavalco per determinati e brevi periodi presso le segreterie comunali di Villongo (BG), Brusaporto (BG), Pornassio (IM), Ventimiglia (IM), Ospedaletti (IM), Bajardo (IM), Camogli (GE), Rapallo (GE), Orco Feglino (SV), Quiliano (SV). Dal 17.12.1991 al 14.2.1994 - istruttore direttivo, VII^a livello, p.p. esperto servizi sociali e sanitari, presso il Comune di Melzo (MI). Dal 1.5.1991 al 16.12.1991 - istruttore direttivo, VII^a livello, - progetto obiettivo - presso l'Ufficio Casa-Patrimonio, settore tecnico, del Comune di Brugherio (MB). Dal 17.2.1990 al 26.10.1990 - attività amministrativa presso la sezione contratti dell'U.A.MA.CO. - Ufficio Approvvigionamenti Materiali di Commissariato - Ministero della Difesa - con sede in Milano (svolta durante il servizio di leva militare nell'Esercito Italiano).
DATI GENERALI	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Prefettura di Roma
Incarichi attuali	Segretario Generale della sede di Segreteria convenzionata tra la Città di Quiliano (SV) – capofila – e i Comuni di Airole (IM), Castelvittorio (IM) e Olivetta S. Michele (IM).
Corsi di formazione, specializzazione ed idoneità	2011 – Corso S.E.F.A. di specializzazione per idoneità di Segretario Generale di Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti ed inferiore a 250.000 – presso S.S.A.I. Roma. 2000 – Corso S.P.E.S. di specializzazione per idoneità di Segretario Generale di Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti ed inferiore a 65.000 – presso S.S.P.A.L. Roma. 1994 – Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali e Provinciali con valutazione finale di “Ottimo profitto” – presso S.S.P.A.L. Roma.
Abilità professionali oggetto dello studio	Isritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali al n. 5467 in fascia A+, in ruolo dal 15.2.1994, con idoneità (maturata dal 1.9.2014) a ricoprire la titolarità di sedi di segreteria generale con popolazione superiore a 65.000 abitanti (ex classe 1 ^a B), capoluoghi di provincia (ex classe 1 ^a A) e province (ex classe 1 ^a A).
Qualifica conseguita	DIRIGENTE
Livello nella classificazione nazionale	Fascia A+

Seminari, giornate di studio e convegni più rilevanti

Corso di formazione sulla valutazione dei responsabili dei servizi, organizzato dal Comune di Vado Ligure (SV) – relatore dott. Danilo Grimaldi – marzo 1999.

Corsi di formazione organizzati dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona su diversi argomenti (1999-2011).

Corso di formazione sul Fundraising, ovvero come finanziare gli enti locali, a cura di Aesseffe, Comune di Ventimiglia, 14 ottobre 2008.

Corso di formazione sul project-finance e sulle modalità gestionali di partenariato pubblico-privato (PPP), organizzato dalla S.D.A. Bocconi - Milano, novembre 2008.

Seminario organizzato da SSPAL Lombardia Piemonte Liguria su "I servizi pubblici locali alla luce delle nuove normative e della sentenza della Corte Costituzionale" – relatore: Avv. Harald Bonura – Genova, 23 novembre 2012.

Seminario organizzato da Unscp Liguria e Formez su "La disciplina nazionale anticorruzione. Il PNA e gli strumenti di prevenzione e gestione del rischio corruttivo" - Genova, 27 novembre 2013.

Giornata di studi su "La Direzione Apicale degli Enti Locali, una figura professionale da salvaguardare: il Segretario Comunale", organizzata da Unscp Liguria e Anci Liguria – Genova, 24 ottobre 2014.

Seminario organizzato da Anci Liguria, Comune di Rapallo e Fondazione IFEL sull'armonizzazione contabile degli enti locali - Rapallo, 5 e 6 febbraio 2015.

Seminario organizzato da Ass. Machiavelli e Unscp su "La nuova contabilità armonizzata degli enti locali" – relatore prof. Francesco Delfino – Roma, 10-12 dicembre 2015.

Giornata di studi sulla Legge di stabilità 2016, organizzata da Anci Liguria - Genova, 25 gennaio 2016.

Seminario organizzato da Finale Ambiente S.p.A. sulla riforma delle società partecipate (D.Lgs. 175/2016) – relatore prof. Marco Rossi – Finale Ligure (SV), 27 settembre 2016.

Altre esperienze

-Coordinamento amministrativo e sovrintendenza alla predisposizione dell'istanza al Ministero della Difesa per la concessione della medaglia al valore militare per la Resistenza - maggio 2021 – Città di Quiliano (SV);

- Coordinamento per la realizzazione della guida turistica "Quiliano, una città da scoprire" edita da Alzani Editore, effettuata in via interna; costi interamente coperti da sponsorizzazione del gruppo Conad NordOvest e contribuito dalla Fondazione De Mari di Savona – ottobre 2020/maggio 2021 - Città di Quiliano (SV);

-Supporto, attraverso il coordinamento degli uffici comunali e la collaborazione con la Fondazione Genova Liguria Film Commission, dell'utilizzo di Villa Maria, della Biblioteca Civica A. Aonzo e di alcune location esterne sul territorio di Quiliano per la realizzazione del film "Stilema" di Roger E. fratter (produzione Excelsior Cinematografica) – febbraio 2021 – Città di Quiliano (SV);

- Coordinamento amministrativo e sovrintendenza alla predisposizione della pratica per il conseguimento del titolo di Città presso la Prefettura di Savona e, successivamente, presso il Ministero dell'Interno – aprile 2020/aprile 2021 – Città di Quiliano (SV);

- Progettazione elaborati tecnici e affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica in concessione della Fortezza di Castelfranco, la cui gestione comprende l'attività del Museo storico multimediale, di un Ristorante gourmet comprensivo di struttura ricettiva, nonché di un laboratorio culturale e musicale, operativa dal 1 dicembre 2017 – Comune di Finale Ligure (SV);

- Coordinamento gestionale e avvio della revisione della disciplina regolamentare dei contratti di locazione degli immobili comunali, unitamente alla sovrintendenza della fase di regolarizzazione dei casi sociali di "emergenza abitativa" mediante le concessioni biennali, all'aggiornamento dei contratti comprensivi dei valori riadeguati, nonché infine alla gestione delle procedure di sfratto esecutivo – svolte internamente con il supporto dell'Avvocatura Civica – approvate dal Tribunale di Savona – periodo maggio/novembre 2017 – Comune di Finale Ligure (SV);

- Supporto, attraverso l'ufficio turismo e la collaborazione con Genova Liguria Film Commission, dell'ospitalità ai fini della produzione Tao Due / Gruppo Mediaset nelle varie località del territorio cittadino (Varigotti, Finalmarina, Caprazoppa, ecc.) delle prime due puntate della fiction tv "Rosy Abate – la serie" (regia di Beniamino Catena), durante il periodo ottobre/novembre 2016 (successivamente trasmessa su Canale 5 dal 12 novembre 2017 al 10 dicembre 2017) – Comune di Finale Ligure (SV);
- Fusione per incorporazione della società "Finale Parcheggio" S.r.l. nella controllante "Finale Ambiente" S.p.A., operazione completata con verbale assembleare in data 11 ottobre 2016 – Comune di Finale Ligure (SV);
- Progetto "Sprar" per l'ospitalità di n. 20 migranti, in collaborazione con il Ministero dell'Interno, attraverso la creazione e gestione di un centro operativo dal 1 settembre 2016, regolarmente funzionante, e successivamente autorizzato dal predetto Ministero anche per il triennio 2018/2020 – Comune di Finale Ligure (SV);
- Costituzione e avvio della CUC (Centrale Unica di Committenza) dei Comuni di Finale Ligure e Orco Feglino, operativa dal 12 novembre 2015, e successivamente estesa anche all'Unione dei Comuni del Finalese – Comune di Finale Ligure (SV);
- Progettazione elaborati tecnici e affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica della gestione della Civica Scuola di Musica, comprensiva dell'avvio dell'Orchestra Giovanile del Finale, in collaborazione con Federculture, sulla base del c.d. "Sistema Abreu", operativa dal 1 luglio 2016 – Comune di Finale Ligure (SV);
- Supporto e coordinamento della progettazione degli eventi turistici, con particolare risalto a favore della creazione della "Casa di Babbo Natale", evento periodico sviluppato a partire dalla stagione invernale 2014/2015, tuttora operante – Comune di Rapallo (GE);
- Collaborazione per la presentazione dell'istanza di cofinanziamento presso la Regione Liguria a valere sul bando nazionale "Giovane protagonista", con esito positivo e conseguente realizzazione della sede decentrata della Civica Biblioteca Aprosiana – periodo 2007/2009 – inaugurata il 10 marzo 2010 – Comune di Ventimiglia (IM);
- Collaborazione per la presentazione dell'istanza di cofinanziamento presso la Regione Liguria a valere sul bando Obiettivo 2 UE, con esito positivo e conseguente avvio dei lavori di restauro e recupero dell'antico Castello dei Doria – periodo 2001/2003 – Comune di Dolceacqua (IM);
- Collaborazione alla predisposizione del progetto Interreg III A "Frantoi e fortificazioni" presentato assieme al Comune di Saint-Paul-de-Vence, e con il partenariato dell'Università degli Studi di Genova, sovrintendenza ai lavori di recupero della via dei frantoi, di restauro e ristrutturazione dell'antico frantoio comunale – periodo 2002/2004 – Comune di Apricale (IM);
- Collaborazione alla fase di cofinanziamento (anche mediante ricorso al credito agevolato finanziato con fondi dello Stato) e avvio dei lavori di realizzazione del Cinema Teatro "Vittorio Gassmann" – periodo 1998/2000 – Comune di Borgio Verezzi (SV);
- Supporto, sovrintendenza e coordinamento della fase di progettazione, realizzazione dei lavori di restauro conservativo e recupero del Palazzo Benaglio, con conseguente trasferimento della sede del Comune e creazione del Centro Polivalente Anziani – periodo 1995/1998 – Comune di Comun Nuovo (BG).

presso il Comune di Quiliano (SV) – Dal 20.9.2019 Dirigente del Servizio Gestione del Personale;

dal 01.04.2020 Dirigente dei Servizi Segreteria, Gestione del Personale, Protocollo e URP;

presso i Comuni di Airole (IM) e Castel Vittorio (IM) – Dal 22.9.2019 Responsabile degli uffici segreteria e ragioneria;

presso il Comune di Olivetta San Michele (IM) – Dal 2.1.2020 Responsabile degli uffici segreteria e ragioneria;

presso il Comune di Finale Ligure (SV) - Dal 1.1.2018 al 15.9.2019 Dirigente dell'Area 1 (Segreteria del Sindaco, Segreteria generale, Controllo analogo sulle società partecipate, anticorruzione, trasparenza, Servizi sociali di ambito e distrettuali, Politiche educative, Servizi demografici, Turismo, cultura, sport, biblioteca, Sportello unico attività produttive, demanio);

presso il Comune di Finale Ligure (SV) – Dal 6.7.2015 al 15.9.2019 Segretario dell'Unione dei Comuni del Finalese (comprendente i Comuni di Finale Ligure e Orco Feglino), anche con funzioni di Dirigente ad interim dei Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport e dell'Area Finanziaria (queste ultime, svolte fino al 31 dicembre 2017).

		Già dirigente dei Settori Lavori Pubblici, Ambiente, Urbanistica, Turismo, Cultura, Biblioteca, Museo, Servizi Sociali, Istruzione, Sport, Ambito e Distretto del Comune di Finale Ligure. Già presidente del Nucleo Indipendente di valutazione dei Comuni di Ospedaletti, Rapallo (nel periodo dal 31.8.2012 al 31.5.2014) e Finale Ligure. Presidente delle delegazioni trattanti dell'Area Dirigenza e dell'Area personale dipendente dei Comuni di Rapallo, Finale Ligure e Quiliano. Dirigente ad interim delle Ripartizioni I – Affari Generali, Segreteria, Protocollo, Organi Collegiali – e IV – Servizi demografici, turismo, cultura, sport – del Comune di Rapallo. Presidente e/o membro delle commissioni di gara e di concorso per personale dipendente presso i Comuni di titolarità e/o di reggenza. Presidente e/o membro di Commissioni di gare di appalto presso i Comuni di titolarità e/o di reggenza.
CAPACITA' RELAZIONALI	E	COMPETENZE
		Competenze dirigenziali con funzioni di coordinamento dei dirigenti e dei dipendenti dell'Ente locale e di sovrintendenza dell'attività gestionale dell'Ente nel rispetto dei principi della buona amministrazione. Trasparenza ed accessibilità dei dati comunali da parte dei cittadini in attuazione al principio di un'Amministrazione "aperta" e "partecipata", nonché per garantire il c.d. "accesso civico". Funzioni negoziali complesse a livello sindacale in qualità di presidente di delegazione trattante sia per la parte dirigenziale che del personale dipendente. Attuazione del controllo successivo in osservanza al Regolamento comunale della disciplina dei controlli interni ai sensi del Decreto Legge n. 174/2012 convertito in Legge 213/2012.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER		Conoscenza informatica ed utilizzo dei principali sistemi OPEN OFFICE, WORD, EXCEL, OUTLOOK, FIREFOX, EXPLORER
PUBBLICAZIONI GIURIDICHE PRINCIPALI		"I segretari comunali dopo il nuovo CCNL 1998-2001" (ICA editrice, giugno 2001); "Guida pratica al Bilancio 2001" (ICA editrice, marzo 2001) "Guida normativa per gli enti locali" – curatela e stesura di varie parti - (ICA editrice, prima edizione gennaio 2001; ulteriori edizioni aggiornate dal 2002 al 2008) "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile nel T.U. degli enti locali – Commento, articolo per articolo, della Parte II del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267" (ICA editrice, ottobre 2000) "Guida alle code contrattuali 2000" (ICA editrice, agosto 2000) "Il nuovo C.C.N.L. negli Enti Locali – Guida operativa con commento al C.C.N.L. 1998-2001 e al nuovo Ordinamento professionale" (ICA editrice, aprile 1999) Contributi al volume "Il Comune – manuale su: l'organizzazione, l'attività, le funzioni" (a cura di Antonino Saija, Carlo Paolini e Dante Santucci) (Edizioni Prime Note, marzo 1999) "Manuale di contabilità degli enti locali" (Vannini editrice, marzo 1999) "Lo sportello unico per le attività produttive – Guida operativa alla nuova disciplina (D.P.R. 20 ottobre 1998 n. 447)" (ICA editrice, gennaio 1999) "L'obiezione di coscienza – Guida operativa alla nuova disciplina (Legge 8 luglio 1998 n. 230)" (ICA editrice, settembre 1998) "La riforma "Bassanini – ter" – Guida alle novità su decentramento e semplificazione amministrativa dopo la legge 191/98" (ICA editrice, luglio 1998) "La riforma del commercio" (ICA editrice, aprile 1998)

Altre pubblicazioni

"Il nuovo ordinamento dei segretari comunali e provinciali – aggiornato al D.P.R. 4 dicembre 1997 n. 465" (ICA editrice, gennaio 1998)

"Manuale delle autonomie locali" (ICA editrice, prima edizione giugno 1997; seconda edizione 1998 e terza edizione 2000)

"Le norme correttive alla finanza e contabilità degli enti locali – commento al D.Lgs. 11 giugno 1996 n. 336" (Edizioni delle Autonomie Locali, ottobre 1996)

"I servizi sociali negli enti locali. Aspetti gestionali e giuridici" (ICA editrice, settembre 1995)

"Delitto al festival di Sanremo" – romanzo (Fratelli Frilli Editori, gennaio 2021)

"Ventimiglia riviera dei fuochi" – romanzo (Fratelli Frilli Editori, giugno 2020)

"Destini in fumo" – romanzo (Fratelli Frilli Editori, maggio 2019)

"Il venditore di bibite" – romanzo (Fratelli Frilli Editori, marzo 2018)

"Bacchetta in levare" – romanzo (Marco Valerio Editore, marzo 2010)

"Confessioni di un evirato cantore" – romanzo (Fratelli Frilli Editori, ottobre 2009) "Delitto all'Aquila nera" – romanzo (Editrice Zona, maggio 2007)

"Taci, e suona la chitarra!" – romanzo (Fratelli Frilli Editori, settembre 2005 – vincitore del Premio Letterario Città di Cava de' Tirreni)

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese – scolastico

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, autorizzo il trattamento dei dati personali ivi comunicati per il solo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Achille Maccapani

Quiliano (SV), 28 maggio 2021