



CITTÀ DI QUILIANO

**REGOLAMENTO PER LA
COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO
DELLA COMMISSIONE MENSA PER IL
SERVIZIO DI RISTORAZIONE
SCOLASTICA**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 in data 28/11/2023

INDICE

ART. 1 – PREMESSA.....	3
ART. 2 – FUNZIONI	3
ART. 3 – FUNZIONI EDUCATIVE	4
ART. 4 – COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE	4
ART. 5 – RIUNIONI DELLA COMMISSIONE	5
ART. 6- PRESENZA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	5
ART. 7 – RILEVAZIONE DEI DATI E DELLE OSSERVAZIONI	6

ART. 1 – PREMESSA

1. E' istituita presso il Comune di Quiliano Settore Servizi alla Persona – Servizio Scuola, la Commissione Mensa allo scopo di promuovere la rappresentanza dei genitori al monitoraggio **della qualità e del buon funzionamento del servizio di ristorazione scolastica** (di seguito denominata Commissione)
2. Tale organismo esplica la propria attività con modalità di dialogo e confronto al fine del continuo miglioramento del Servizio di ristorazione scolastica.

ART. 2 – FUNZIONI

1. La Commissione Mensa, quale organo di rappresentanza, può svolgere:
 - a) ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, facendosi carico di riportare suggerimenti e reclami che pervengono dall'utenza. Per effetto di tale funzione i membri hanno facoltà di accesso nei refettori scolastici per il controllo dei cibi e del servizio in generale durante la distribuzione, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, e presso il centro di cottura, previa comunicazione alla Ditta Appaltatrice. Gli accessi devono svolgersi senza causare alcun intralcio o disturbo alle attività del personale dell'azienda addetto alla preparazione, veicolazione e somministrazione dei pasti. Il personale dell'Azienda non potrà impedire o limitare il diritto di accesso della Commissione mensa, senza adeguata motivazione inerente a continuità, sicurezza e igiene del servizio in corso di svolgimento;
 - b) l'attività di monitoraggio e controllo si rivolge in particolare ai seguenti aspetti:
 - a. rispetto dei tempi di consegna del cibo;
 - b. rispetto delle norme igieniche del personale e rispetto delle condizioni igienico ambientali, nel caso in cui la Commissione Mensa ravvisi violazioni sulle condizioni igienico sanitarie, ne dà immediata informazione al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Quiliano che provvederà eventualmente ad informare il competente ufficio dell' ASL n. 2 "savonese";
 - c. conformità dei pasti somministrati al menù del giorno;
 - d. quantità dei pasti, come previsto nelle tabelle dietetiche e relative grammature;
 - e. grado di appetibilità/accettazione del cibo.
 - c) ruolo di collaborazione nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio, anche attraverso la compilazione delle schede di valutazione predisposte dall'Amministrazione Comunale e allegate al presente Regolamento.
2. Le attività della Commissione si esplicano oltreché nei suddetti sopralluoghi, in incontri periodici convocati dall'Ufficio Scuola.

ART. 3 – FUNZIONI EDUCATIVE

1. E' auspicabile l'evoluzione del ruolo della Commissione mensa anche quale interlocutore/partner nei diversi progetti/iniziative di educazione alimentare nella scuola, mirando alla responsabilizzazione dei suoi componenti e soprattutto delle famiglie, ai fini della promozione di sane scelte alimentari da parte di tutti i genitori afferenti alla scuola. La Commissione può contribuire a promuovere e attivare iniziative di educazione alimentare indirizzate sia agli alunni che alle famiglie;
2. Tali iniziative sono organizzate in collaborazione con le istituzioni scolastiche e sanitarie.

ART. 4 – COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione Mensa si rinnova all'inizio di ogni anno scolastico ed è costituita stabilmente da:
 - Assessore alla Pubblica Istruzione o suo delegato;
 - Responsabile del Settore Servizi alla persona del Comune di Quiliano;
 - Funzionario del Settore Servizi alla persona del Comune di Quiliano con funzioni di consulenza e verbalizzazione delle riunioni;
 - un rappresentante della ditta aggiudicataria del servizio di ristorazione scolastica;
 - il responsabile dell'Asilo Nido Comunale Le Piccole Birbe;

agli incontri possono essere invitati tecnici sanitari dell'ASL 2, esperti in nutrizione dell'età evolutiva che parteciperanno in base a disponibilità;

Compongono inoltre la Commissione:

- un rappresentante dei genitori, un rappresentante degli educatori dell'Asilo nido;
 - un rappresentante dei genitori e un rappresentante degli insegnanti della Scuola dell'Infanzia;
 - due rappresentanti dei genitori e due rappresentanti degli insegnanti, uno per ciascun plesso della Scuola Primaria;
 - un rappresentante dei genitori e un rappresentante degli insegnanti della Scuola Secondaria di 1° grado;
2. I nominativi dei rappresentanti dei genitori e degli insegnanti sono eletti in ambito scolastico e comunicati all'Ufficio Scuola del Comune di Quiliano – Servizio Pubblica Istruzione da parte della Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale in tempo utile per poter programmare la prima riunione entro il 30 novembre.

ART. 5 – RIUNIONI DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione si riunisce di regola tre volte nel corso di ogni anno scolastico, normalmente entro il 30 novembre, il 28 febbraio e il 30 maggio;
2. In aggiunta alle riunioni ordinarie, la Commissione può essere convocata quando risulti necessario dal Servizio Scuola Comunale o dalla maggioranza dei membri eletti della Commissione
3. Durante le riunioni vengono esaminate tutte le problematiche emergenti, riguardanti il servizio in generale (tabelle dietetiche, porzionamento pasti e relative grammature, gradimento dei pasti, educazione alla salute ed aspetti educativi connessi al momento del pasto);
4. Le riunioni della Commissione sono improntate a spirito collaborativo nell'intento comune di risolvere o migliorare le problematiche rilevate, tenendo presente le necessità di organizzazione logistica, economicità e corrispondenza alle vigenti normative in campo igienico sanitario;
5. La Commissione, di norma nella sua ultima riunione ordinaria, esprime un proprio parere in merito alla conduzione del servizio per l'anno interessato e propone eventuali miglioramenti al servizio di refezione scolastica per l'anno successivo;

ART. 6- PRESENZA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. I Componenti della Commissione possono singolarmente o a gruppi, accedere anche senza preavviso al centro di cottura; dell'accesso dovrà essere data informazione all'Ufficio Scuola del Comune di Quiliano: a seguito del sopralluogo dovrà essere redatto apposito verbale riportante l'esito dei riscontri effettuati, in particolare nel caso di eventuali anomalie, utilizzando il modello allegato al presente regolamento meglio dettagliato al punto 7;
2. I Componenti della Commissione, nel numero massimo di due, possono accedere, anche senza preavviso, alle sale mensa dei plessi scolastici prima e durante la distribuzione e il consumo dei pasti; i Componenti della Commissione redigeranno apposito verbale riportante l'esito dei riscontri effettuati, in particolare nel caso vengano riscontrate anomalie, utilizzando il modello allegato al presente regolamento meglio dettagliato al punto 7. Su richiesta e previo preavviso all'Ufficio Scuola del Comune, sarà possibile procedere all'assaggio dei pasti somministrati in piccola porzione;
3. Nel caso delle visite previste dai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo dovranno essere rispettate le norme vigenti in campo igienico sanitario per l'accesso a centri cottura e refettori; in questo senso, i componenti della Commissione che effettuano le visite dovranno essere informati e responsabilizzati in merito ai rischi di contaminazione degli alimenti trasmissibili da soggetti con affezioni all'apparato gastrointestinale e respiratorio;
4. Nel corso delle attività di cui ai precedenti commi 1. e 2. del presente articolo, i soggetti che effettuano i controlli dovranno limitarsi all'osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio. Per garantire l'oggettività delle rilevazioni durante il sopralluogo dovranno essere

evitate interlocuzioni con il personale addetto alla distribuzione e con gli alunni utenti del servizio stesso.

ART. 7 – RILEVAZIONE DEI DATI E DELLE OSSERVAZIONI

1. Per semplificare la rilevazione dei dati e la lettura di verbali si allega al presente regolamento una scheda di rilevazione di facile lettura. La scheda, dopo la compilazione, dovrà sollecitamente pervenire all'Ufficio Scuola del Comune anche per via informatizzata, allo scopo di consentire al soggetto affidante il monitoraggio della qualità del servizio reso;
2. Le risultanze delle schede e delle osservazioni emerse verranno esaminate alla prima successiva riunione della Commissione.