



Comune di Quiliano
Provincia di Savona

Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 30/11/2010

Indice generale

Articolo 1 - *Oggetto e finalità del regolamento.*

Articolo 2 - *Funzioni.*

Articolo 3 - *Luogo della celebrazione.*

Articolo 4 - *Orario di celebrazione.*

Articolo 5 - *Onerosità e gratuità.*

Articolo 6 - *Tariffe.*

Articolo 7 - *Predisposizione locali*

Articolo 8 - *Servizi di aperitivo e ristoro.*

Articolo 9 - *Organizzazione del servizio.*

Articolo 10 - *Casi non previsti dal presente regolamento.*

Articolo 11 - *Entrata in vigore.*

Articolo 1

Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili nel rispetto della normativa vigente (D.P.R. n.396/2000 e s.m.i.) ed in conformità a quanto previsto dal Codice Civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

Articolo 2

Funzioni

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di stato civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale.
2. Possono celebrare i matrimoni civili anche Assessori o Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

Articolo 3

Luogo della celebrazione

1. Secondo quanto previsto dall'articolo 106 del Codice Civile il matrimonio si celebra nella Casa Comunale e attigua Palazzina Servizi. La collocazione sarà determinata in base alla scelta dei nubendi ed in funzione del numero dei partecipanti alla celebrazione.
2. Il matrimonio civile potrà anche essere celebrato anche in altri luoghi idonei presso strutture di proprietà comunale come previsto dall'articolo 3, comma 1, del DPR 3 novembre 2000 n.396 la cui individuazione avverrà con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale che sarà trasmessa al Prefetto di Savona, secondo quanto stabilito dalla Circolare 07.06.2007 n.29 emanata dal Ministero dell'interno -Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione centrale per i servizi demografici.
3. Detti luoghi, che per queste occasioni assumono la denominazione di "Casa Comunale", sono individuati come segue al fine di determinare la tariffa di cui al successivo articolo 5, fatta salva la deliberazione di formale individuazione di cui al comma 2.del presente articolo:
 - Villa Maria;
 - Edificio sito nell'ambito socio-culturale presso il Parco Archeologico - Naturalistico di S. Pietro in Carpignano;

Articolo 4

Orario di celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, nel rispetto dei seguenti orari:

GIORNO	DALLE	ALLE
Lunedì	ore 9,00	ore 13,00
Martedì	ore 9,00 ore 15,00	13,00 17,30
Mercoledì	ore 9,00	ore 13,00
Giovedì	ore 9,00 ore 15,00	ore 13,00 ore 17,30
Venerdì	ore 9,00	ore 13,00
Sabato	ore 9,00	ore 13,00

2. La celebrazione richiesta in giorni e/o orari diversi è subordinata alla disponibilità degli operatori e delle strutture dell'Amministrazione Comunale. I matrimoni non saranno celebrati nelle seguenti festività: Natale, Pasqua, Pasquetta, 25 aprile, 1° maggio, Capodanno.

Articolo 5 Onerosità e gratuità

1. La celebrazione dei matrimoni civili è soggetta ai seguenti costi:

<u>Luogo di svolgimento</u>	<u>Orario</u>	<u>Tipologia di richiedente</u>	<u>Costo</u>
Sala Giunta o Sala Consiliare	orari di cui al comma 1 del precedente art 4	cittadini residenti (*) e cittadini non residenti	GRATUITO
Sala Giunta o Sala Consiliare	orari di cui al comma 2 del precedente art 4	cittadini residenti (*)	€ 50
Sala Giunta o Sala Consiliare	orari di cui al comma 2 del precedente art 4	cittadini non residenti	€ 100
Sedi di cui all'art. 3 comma 3	orari di cui al comma 1 del precedente art 4	cittadini residenti (*)	€ 100
Sedi di cui all'art. 3 comma 3	orari di cui al comma 1 del precedente art 4	cittadini non residenti	€ 200
Sedi di cui all'art. 3 comma 3	orari di cui al comma 2 del precedente art 4	cittadini residenti (*)	€ 150
Sedi di cui all'art. 3 comma 3	orari di cui al comma 2 del precedente art 4	cittadini non residenti	€ 300

(*) anche un solo nubendo

2. Nel caso in cui vengano scelti servizi di aperitivo e ristoro di cui al successivo articolo 8 e vengano utilizzate zone o spazi attigui ai locali in cui si celebra il matrimonio, ad eccezione della Sala Giunta, le somme di cui sopra verranno maggiorate di 150 euro per i cittadini residenti e di 300 euro per i cittadini non residenti .

Articolo 6 Tariffe

- Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni di cui al precedente Articolo 5 potranno essere aggiornate con deliberazione della Giunta Comunale.
- Nella determinazione delle tariffe di cui al precedente art 5 sono considerati a titolo di rimborso di:
 - il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
 - le spese gestionali per la predisposizione dei locali.

Articolo 7

Predisposizione locali

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, abbellire i locali dove si celebra il matrimonio con arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.
2. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Articolo 8

Servizi di aperitivo e ristoro

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, provvedere, concordandolo con il competente Ufficio Comunale di cui al successivo articolo 9, e nei limiti di cui al successivo punto 2, a predisporre aperitivi o rinfreschi nella struttura dove si celebra il matrimonio o in zone ad essa attigue. Al termine della cerimonia, i locali dovranno essere lasciati nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. L'Amministrazione si riserva in caso di danni di qualunque tipo di rivalersi ai sensi del vigente codice civile contro i richiedenti il servizio.
2. I servizi descritti nel presente articolo possono essere attivati:
 - presso Villa Maria (anche nell'attiguo giardino) e l'edificio sito nell'ambito socio-culturale presso il Parco Archeologico – Naturalistico di S. Pietro in Carpignano la casa di S. Pietro in Carpignano (limitatamente all'area contigua alla casa) servizio di aperitivo o rinfresco;
3. I locali e le pertinenze dove si svolgono i servizi riferiti al presente articolo dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi.
4. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità per danni cagionati a cose e persone legati al trasporto, alla consegna, alla custodia, all'utilizzo del materiale necessario all'allestimento e allo svolgimento dei servizi oggetto del presente articolo.

Articolo 9

Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è la Segreteria del Sindaco.
2. La visita dei luoghi destinati alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
3. La richiesta relativa all'uso della sala a ciò adibita ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo, (Allegato A al presente Regolamento) all'Ufficio Segreteria del Sindaco almeno 20 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa dovuta presso la Tesoreria Comunale.
4. L'Ufficio Segreteria del Sindaco darà, in coordinamento con gli altri Uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte , per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti o da eventi metereologici e calamitosi.

Art 10

Casi non previsti dal presente regolamento

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:
 - il codice civile
 - il DPR 3 novembre 2000 n. 396
 - il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
 - lo Statuto Comunale

Articolo 11

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione. Da tale data sono abrogate tutte le le norme e le disposizioni con esso contrastanti.
2. In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento dell'eventuale tariffa i matrimoni civili per i quali sono già state eseguite le pubblicazioni.



Comune di Quiliano
Segreteria del Sindaco

Allegato A

**Modulo di richiesta per la celebrazione
di matrimoni civili**

Il/ La sottoscritto/ a _____
nato/a il _____ a _____,
residente a _____ Via _____
n. _____ Tel. _____, in relazione al matrimonio civile che
intende contrarre con

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno _____
alle ore _____ presso

- Sala Giunta;
- Sala Consiliare;
- Villa Maria;
- Edificio sito nell'ambito socio-culturale presso il Parco Archeologico –
Naturalistico di S. Pietro in Carpignano

inoltre

- intende usufruire degli spazi attigui alla struttura indicata per effettuare
servizi di cui all'articolo 8 del vigente "Regolamento Comunale per la
celebrazione dei matrimoni civili " e precisamente:
- _____
- _____

per il seguente fine

- Aperitivo
- Rinfresco

- di aver preso visione del ""Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili "" e di approvarne integralmente il contenuto e le prescrizioni;

Il sottoscritto inoltre necessita della consegna da parte del Comune del seguente materiale all'accesso ai locali in cui si svolge la cerimonia o gli spazi attigui:

tale materiale sarà riconsegnato a cura del richiedente o di suo incaricato rigorosamente nei modi e tempi concordati con il competente Ufficio Comunale

Nel caso in cui la celebrazione non risulti gratuita ai sensi dell' articolo 5 del citato regolamento: allega la ricevuta del versamento presso la Tesoreria Comunale dell'importo di Euro _____;

Data

Firma
